|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**Số 07 /TB-ĐHTDM  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Bình Dương, ngày 22 tháng 01 năm 2016* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc nhận hồ sơ chế độ chính sách**

**Học kỳ 2- năm học 2015 -2016**

**-** Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 về việc Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập
đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

**-** Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;

**-** Căn cứ quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Hiệu trưởng Trường thông báo nhận hồ sơ các chế độ chính sách Học kỳ 2 năm học 2015-2016 đối với sinh viên hệ chính quy như sau:

1. **CHÍNH SÁCH MIỄN GIẢM HỌC PHÍ**

# Đối tượng

1. **Đối tượng không phải đóng học phí:**

Tất cả sinh viên ngành sư phạm hệ chính quy đang theo học tại trường.

**2. Đối tượng được miễn học phí:**

a. Sinh viên là người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng. Cụ thể:

-Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; Bệnh binh.

- Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945; con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945; con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; con của liệt sỹ; con của thương binh, người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

b. Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa.

c. Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

d. Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo.

e. Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế -xã hội khó khăn; sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn. Người dân tộc thiểu số rất ít người bao gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, B Râu, Ơ Đu.

**3. Đối tượng được giảm học phí:**

Giảm 50% học phí cho sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

# II. Trình tự, thủ tục. Sinh viên thuộc đối tượng trên nộp hồ sơ bao gồm:

**1. Đơn đề nghị miễn, giảm học phí.** *(SV tải trên website của trường ở mục CTSV; đối tượng hộ nghèo - mẫu STSV19, cận nghèo - mẫu STSV20)*

**2. Bản sao chứng thực các loại giấy tờ sau theo từng đối tượng được miễn, giảm học phí:**

a. Sinh viên là người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng: Giấy xác nhận do cơ quan quản lý đối tượng người có công hoặc UBND xã xác nhận.

b. Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa: Giấy xác nhận mồ côi cả cha lẫn mẹ do UBND xã cấp.

c. Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ: giấy xác nhận sinh viên bị tàn tật, khuyết tật do hội đồng xét duyệt trợ cấp xã hội cấp xã cấp và giấy chứng nhận hộ cận nghèo do UBND cấp xã cấp **năm 2016**.

d. Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo: Giấy khai sinh và giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND cấp xã cấp **năm 2016**.

e. Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế -xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn: Giấy khai sinh và sổ hộ khẩu thường trú.

f. Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên: Sổ hưởng trợ cấp hàng tháng do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động.

1. **Lưu ý:**

- Sinh viên thuộc đối tượng hộ nghèo, cận nghèo: mỗi học kỳ phải bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

- Các đối tượng khác chỉ cần nộp hồ sơ một lần duy nhất cho toàn khóa học.

1. **CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI SINH VIÊN LÀ NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ**

# Đối tượng

Sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo.

1. **Chính sách về học phí**

Thực hiện theo quy định của chính sách miễn, giảm học phí.

1. **Chính sách hỗ trợ chi phí học tập:**
2. **Mức hỗ trợ chi phí học tập:** Bằng 60% mức lương cơ sở và mỗi học kỳ được hưởng 05 tháng.

# 2. Hồ sơ: Sinh viên thuộc đối tượng trên nộp 03 bộ hồ sơ bao gồm

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập *(SV tải trên website của trường ở mục CTSV - mẫu STSV21).*

- Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo **năm 2016** do UBND xã, phường, thị trấn cấp ( bản sao có công chứng).

- Giấy khai sinh ( bản sao có công chứng).

**3. Lưu ý:**

- Sinh viên chỉ phải nộp đầy đủ hồ sơ 01 lần, các học kỳ tiếp theo chỉ cần bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

- Trong quá trình học tập, sinh viên thuộc đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập không nộp hồ sơ theo đúng quy định thì chỉ được chi trả chi phí học tập tính từ ngày Nhà trường nhận được hồ sơ đến khi kết thúc khóa học và không được giải quyết truy lĩnh.

1. **CHÍNH SÁCH DÀNH CHO SINH VIÊN KHUYẾT TẬT**
2. **Đối tượng.** Sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy là người khuyết tật.
3. **Chính sách về học phí.** Thực hiện theo quy định của chính sách miễn, giảm học phí.
4. **Chính sách về học bổng và hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập.**
5. **Mức hỗ trợ học bổng**: bằng 80% mức lương cơ sở/tháng và mỗi học kỳ được nhận 05 tháng.
6. **Mức hỗ trợ phương tiện, đồ dùng học tập**: 500.000 đ/ học kỳ.
7. **Hồ sơ**:

Sinh viên nộp 03 bộ hồ sơ, gồm:

- Đơn đề nghị được nhận học bổng và chi phí hỗ trợ (*SV tải trên website của trường ở mục CTSV- mẫu STSV 22*).

- Giấy chứng nhận về khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Nhà nước (bản sao có công chứng).

- Giấy chứng nhận là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo **năm 2016** do UBND xã, phường, thị trấn cấp (bản sao có công chứng).

1. **Lưu ý:**

Sinh viên chỉ phải nộp đầy đủ hồ sơ 01 lần, các học kỳ tiếp theo chỉ cần bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

Trường hợp đã nhận học bổng và kinh phí hỗ trợ mua phương tiện, đồ dùng học tập mà bỏ học hoặc bị thôi học thì phải trả lại số tiền đã nhận kể từ thời điểm bỏ học hoặc bị buộc thôi học để nộp lại ngân sách Nhà nước theo quy định.

1. **CHÍNH SÁCH TRỢ CẤP XÃ HỘI**

**I**. **Đối tượng 1.** Sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao hoặc các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Hồ sơ cần nộp:

- Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (theo *Mẫu STSV2*).

- Giấy tờ chứng minh là người dân tộc ít người (có thể sử dụng các giấy tờ: Giấy khai sinh; giấy chứng nhận là người dân tộc).

- Sổ hộ khẩu (photo công chứng).

- Giấy chứng nhận của UBND xã/ phường/thị trấn về thời gian cư trú của sinh viên (theo *Mẫu STSV16*).

**II. Đối tượng 2.** Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa

Hồ sơ cần nộp:

- Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (theo *Mẫu STSV2*).

- Giấy xác nhận của UBND xã/ phường/thị trấn phường/xã nơi SV đăng ký thường trú là diện mồ côi cả cha lẫn mẹ, điều kiện kinh tế khó khăn.

**III**. **Đối tượng 3.**Sinh viên bị tàn tật khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên.Hồ sơ cần nộp:

- Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (theo *Mẫu STSV2*).

- Biên bản giám định của Hội đồng y khoa xác định khả năng lao động bị suy giảm (tỉ lệ) do tàn tật.

**IV. Đối tượng 4.**SV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập là những người mà gia đình của họ thuộc hộ nghèo.Hồ sơ cần nộp:

- Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (theo *Mẫu STSV1*).

- Giấy chứng nhận hộ nghèo năm 2016 (theo *Mẫu STSV15*).

1. **ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ**

-Địa điểm: Phòng Công tác Sinh viên (0650.3833580 hoặc 0650.3831695).

-Thời gian: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **15/03/2016**.

Trên đây là thông báo về việc nhận hồ sơ chế độ chính sách Học kỳ 2 –năm học 2015-2016. Đề nghị các đơn vị triển khai nội dung trên đến sinh viên theo thời gian quy định.

.

***Nơi nhận:***

- HT, các PHT;

* Các khoa;
* Phòng CTSV;
* Website;
* Lưu: VT.

**KT/HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**ThS. Nguyễn Thị Nhật Hằng**

***(đã ký)***