

Bình Dương, ngày 07 tháng 8 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Về việc vay vốn tín dụng đào tạo của Sinh viên
Năm học 2017 - 2018

Thực hiện Quyết định số 157/QĐ-TTg ngày 27/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về Tín dụng đối với học sinh, sinh viên

Thực hiện công văn số 7375/BGDĐT-CTHSSV ngày 14/8/2008 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Giấy xác nhận và giấy cam kết trả nợ vay tín dụng đối với HSSV;

Thực hiện Quyết định số 751/QĐ-TTg ngày 30/05/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều chỉnh mức vay vốn đối với học sinh, sinh viên;

Trường Đại học Thủ Dầu Một hướng dẫn cụ thể Sinh viên (SV) vay vốn tín dụng đào tạo ở Ngân hàng chính sách xã hội (NHCSXH) của năm học 2017 – 2018 như sau:

1. Đối tượng Sinh viên được vay vốn:

- SV mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động.

- SV là thành viên của hộ gia đình thuộc hộ nghèo theo tiêu chuẩn quy định của Nhà nước.

- SV là thành viên của hộ gia đình có mức thu nhập bình quân đầu người tối đa bằng 150% mức thu nhập bình quân đầu người của hộ gia đình nghèo theo qui định của pháp luật.

- SV mà gia đình gặp khó khăn về tài chính do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh trong thời gian học tại trường.

2. Mức vốn cho vay và lãi suất cho vay:

- Mức vốn cho vay tối đa là 1.500.000 đồng/tháng/ sinh viên.

- Lãi suất cho vay ưu đãi đối với học sinh, sinh viên là 0,6%/tháng. Lãi suất nợ quá hạn được tính bằng 130% lãi suất khi cho vay. (Theo QĐ số 872/QĐ-TTg ngày 6/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ)

3. Trách nhiệm của hộ gia đình Sinh viên:

Hộ gia đình của SV thuộc các đối tượng trên, liên hệ với Ngân hàng chính sách xã hội tại địa phương để mua hồ sơ và được hướng dẫn thủ tục vay vốn. Hộ gia đình của SV được vay vốn ở NHCSXH phải có ý thức sử dụng vốn vay một cách tiết

kiệm, đúng mục đích, có trách nhiệm trả nợ sau khi SV tốt nghiệp ra trường và có việc làm.

4. Công tác xác nhận:

Trường xác nhận vào Giấy xác nhận (theo mẫu của Bộ GD&ĐT ban hành) để SV làm thủ tục xin vay vốn và tổ chức cho SV được vay vốn ký cam kết trả nợ (theo mẫu của Bộ GD&ĐT ban hành) trước khi SV tốt nghiệp ra trường.

* Quy trình xin giấy xác nhận tại trường:

- Sinh viên làm đơn theo mẫu của Ngân hàng Chính sách Xã hội nộp trực tiếp cho phòng CTSV (Lưu ý: Sinh viên phải tự tải mẫu đơn trên trang thông tin điện tử của trường: www.tdmu.edu.vn mục biểu mẫu phòng CTSV – Mẫu STSV10)

- Phòng CTSV nhận Giấy xác nhận của SV từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, trả lại cho SV sau 3 ngày làm việc.

5. Trách nhiệm của Sinh viên:

Sau hai tháng kể từ khi có Giấy xác nhận, SV phải báo cho lớp trưởng biết tình hình vay vốn của gia đình mình. Trước khi tốt nghiệp ra trường (khoảng tháng 5 hàng năm) nếu gia đình SV chưa trả nợ xong vốn vay thì SV phải có trách nhiệm làm Giấy cam đoan trả nợ (theo mẫu quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo). SV có trách nhiệm thông báo cho nhà trường và gia đình biết địa chỉ công tác khi có việc làm (được ký hợp đồng lao động), có nguồn thu nhập và có trách nhiệm cùng gia đình trả nợ vốn vay.

6. Trách nhiệm của lớp trưởng, trợ lý sinh viên ở các khoa:

Lớp trưởng có trách nhiệm nắm bắt tình hình vay vốn tín dụng SV ở lớp. Cuối mỗi học kỳ, lớp trưởng báo cáo tình hình vay vốn của lớp về khoa và trợ lý sinh viên khoa, tổng hợp tình hình vay vốn sinh viên của khoa mình báo cáo về phòng CTSV để phòng CTSV tổng hợp báo cáo .

Mọi khó khăn, thắc mắc, đề nghị SV liên hệ với Phòng CTSV.

- Số điện thoại: (0274) 3831695 – Gặp cô Liên.

Nơi nhận:

- Các khoa (để phối hợp);
- BCH Đoàn trường (để phối hợp);
- Lưu: CTSV.

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN TRƯỞNG PHÒNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

P. CÔNG TÁC SINH VIÊN

Lê Văn Hải