

Số: 37. /TB-VPTCL

Bình Dương, ngày 20 tháng 05 năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**CHIÊU SINH ĐÀO TẠO NGẮN HẠN**  
**“NGHIỆP VỤ KHAI BÁO THUẾ”**

**1. Mục tiêu đào tạo**

Nhằm trang bị cho học viên các kiến thức và kỹ năng: học viên được hướng dẫn văn bản quy định và thực hành khai báo tất cả các loại thuế trên phần mềm HTKK thuế.

**2. Đối tượng đào tạo**

- Các nhà quản lý mới khởi nghiệp, chủ doanh nghiệp, giám đốc công ty.
- Người đang có ý định thành lập công ty cần tìm hiểu về thuế.
- Người muốn khởi nghiệp với nghề kế toán.
- Sinh viên ngành kế toán, tài chính ngân hàng, quản trị kinh doanh...
- Người đang làm nhân viên kế toán cần cập nhật các quy định mới.
- Người đang làm nhân viên bộ phận khác muốn chuyển sang vị trí kế toán.

**3. Địa điểm và thời gian đào tạo**

**3.1. Địa điểm**

Học viên học tập tại Trường Đại học Thủ Dầu Một (sẽ có thông báo chính thức về phòng học).

**3.2. Thời gian đào tạo**

- + Trong tuần (tối thứ 2,4,6 hoặc 3,5,7), từ 18h00 đến 21h30.
- + Cuối tuần (cả ngày thứ bảy và chủ nhật), sáng từ 8h00 đến 11h30, chiều từ 13h00 đến 16h30.

#### 4. Đội ngũ giảng viên

Giảng viên Trường Đại học Thủ Dầu Một có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy và làm việc thực tế.

5. Quy mô đào tạo: Mỗi lớp học 20-30 học viên

6. Học phí khoá học: 1.200.000đ/học viên

(Học viên đăng kí theo nhóm từ 5 người trở lên giảm 5% cho mỗi học viên).

#### 7. Chính sách đối với học viên trong thời gian học

- Được hỗ trợ cài đặt các phần mềm chuyên dụng.

- Được tư vấn, giới thiệu việc làm sau đào tạo.

8. Thời gian đăng ký: từ 20/5/2018 đến 30/5/2018

(Thời gian khai giảng dự kiến: ngày 30/5/2018)

#### 9. Nội dung khóa 1 (45 tiết)

TT	Các nội dung
1	Kê khai thuế môn bài hàng năm <b>Hóa đơn - chứng từ - thuế GTGT</b> + Khi nhận hóa đơn mua hàng: Phân biệt hóa đơn hợp pháp - hóa đơn bất hợp pháp, cách kiểm tra hóa đơn này trên hệ Tổng cục thuế... + Hướng dẫn thủ tục đặt in hóa đơn, thông báo phát hành hóa đơn, xử lý hóa đơn đầu ra trong trường hợp DN thay đổi địa chỉ trụ sở. + Hướng dẫn cách ghi hóa đơn GTGT cho khách hàng.
2	Khái niệm thuế GTGT, phương pháp kê khai thuế GTGT + Phân biệt kê khai thuế GTGT theo Phương pháp khấu trừ và phương pháp trực tiếp. + Nguyên tắc và điều kiện khấu trừ thuế GTGT đầu vào. + Các trường hợp hoàn thuế GTGT theo quy định hiện hành.
3	<b>Thuế thu nhập DN</b> Khái niệm thuế TNDN, đối tượng phải kê khai và nộp thuế TNDN Doanh thu, thu nhập: xác định doanh thu chịu thuế, miễn thuế, thu nhập khác. Chi phí: các khoản chi phí được trừ và không được trừ theo quy định hiện hành.

	<p>Chuyển lỗ: xác định khoản lỗ nào được chuyển và không được chuyển.          Cách chuyển lỗ như thế nào.          Cách xác định thu nhập tính thuế và thuế TNDN phải nộp.</p>
4	<p><b>Thuế Thu nhập cá nhân</b>          Khái niệm, đối tượng nộp thuế TNCN          Cách đăng ký MST cho người lao động, đăng ký MST cho người phụ thuộc.          Phân biệt cá nhân có cư trú, cá nhân không cư trú.          Thu nhập của cá nhân: xác định thu nhập chịu thuế, miễn thuế          Xác định các khoản giảm trừ khi tính thuế TNCN.          Cách tính thuế TNCN phải nộp của cá nhân cư trú và không cư trú.</p>
5	<p><b>Thực hành lập tờ khai thuế GTGT trên HTKK, nộp tờ khai thuế GTGT bằng chữ ký số qua mạng</b>          Hướng dẫn tải và cài đặt các PM HTKK, ItaxViewer, Java Plug-in...          Hướng dẫn tải và cài đặt các PM HTKK, ItaxViewer, Java Plug-in...</p>
6	<p><b>Thực hành lập tờ khai thuế GTGT trên HTKK, nộp tờ khai thuế GTGT bằng chữ ký số qua mạng</b>          Đưa dữ liệu lên HTKK, kết xuất file XML, nộp tờ khai bằng chữ ký số cho CQ thuế.          Lập báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn trong kỳ, nộp báo cáo qua mạng.</p>
7	<p><b>Thực hành thuế TNCN</b>          Lập bảng lương hàng tháng tại DN; lập bảng trích nộp bảo hiểm bắt buộc; lập bảng tính khấu trừ thuế TNCN.</p>
8	<p><b>Thực hành thuế TNCN</b>          Lập tờ khai thuế TNCN tháng, quý; lập quyết toán thuế TNCN năm.          Hướng dẫn nộp tờ khai qua mạng; hướng dẫn thủ tục cá nhân tự quyết toán thuế TNCN với cơ quan thuế.</p>
9	<p><b>Thực hành thuế TNDN</b>          Lập báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh quý, xác định thuế TNDN quý phải nộp; hướng dẫn nộp tiền thuế qua trang: <a href="https://nopthue.gdt.gov.vn">https://nopthue.gdt.gov.vn</a>.</p>
10	<p><b>Thực hành thuế TNDN</b>          Lập báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh năm, xác định thuế TNDN năm phải nộp.          Lập tờ khai Quyết toán thuế TNDN năm, nộp tờ khai qua mạng.</p>

## 10. Yêu cầu học viên

- Học viên chuẩn bị laptop để được hướng dẫn cài đặt và sử dụng các phần mềm.
- Học viên đi học đầy đủ và đúng giờ, báo cho giảng viên hoặc phụ trách lớp nếu nghỉ.

## 11. Chứng chỉ tốt nghiệp

Sau khi hoàn thành khóa học, học viên được nhận giấy chứng nhận do Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một cấp.

## 12. Liên hệ ghi danh và đóng học phí

Học viên liên hệ tại văn phòng Viện Phát triển chiến lược - Dãy F2, cổng 3 Trường Đại học Thủ Dầu Một, Bình Dương (mọi thắc mắc xin liên hệ trực tiếp với: (i) Hoàng Văn Tuấn: 0983370923; (ii) Nguyễn Thanh Thuận: 0983619397).



TS. Phan Văn Lý