

QUY TRÌNH
Thực hiện chính sách miễn giảm học phí (MGHP)

1. Văn bản áp dụng: Nghị định 86/2015/NĐ-CP Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.

2. Đối tượng áp dụng: Sinh viên hệ chính quy

3. Hồ sơ kèm theo: Bản in Nghị định 86/2015/NĐ-CP

4. Quy trình cụ thể

Bước	Tiến trình thực hiện	Cá nhân /Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu (nếu có)
1	Lập thông báo nhận hồ sơ MGHP	Phòng CTSV	-Khoa -Ban BTTT	Đầu mỗi Học kỳ	
2	Tiến hành nhận và kiểm tra tính chính xác hồ sơ MGHP	-Phòng CTSV -Sinh viên		30 ngày kể từ ngày ra thông báo	-MGHP1 -MGHP2
3	Nhập liệu vào chương trình quản lý Edusoft	Phòng CTSV		Có phát sinh hồ sơ	
4	Tổng hợp danh sách sinh viên thuộc diện MGHP	Phòng CTSV		1 tuần sau khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ	
5	Công bố danh sách.Điều chỉnh thông tin sai sót, bổ sung hồ sơ.	-Phòng CTSV -Sinh viên	Ban BTTT	1 tuần	
6	Tham mưu ban hành quyết định MGHP	Phòng CTSV		Tuần thứ 3 sau khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ	
7	Chuyển quyết định MGHP cho phòng Kế hoạch tài chính thực hiện chi trả.	Phòng KH-TC	Phòng CTSV	Sau khi có quyết định MGHP	