

QUY TRÌNH

Thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo/hộ cận nghèo (HTCPHT)

1.Văn bản áp dụng: Thông tư liên tịch số 35 /2014/TTLT-BGDĐT-BTC về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học. (TTLT35)

2.Đối tượng áp dụng: Sinh viên hệ chính quy

3.Hồ sơ kèm theo: Bản in TTLT 35

4.Quy trình cụ thể

Bước	Tiến trình thực hiện	Cá nhân /Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu (nếu có)
1	Lập thông báo nhận hồ sơ HTCPHT	Phòng CTSV	-Khoa -Ban BTTT	Đầu mỗi Học kỳ	
2	Tiến hành nhận và kiểm tra tính chính xác hồ sơ.	-Phòng CTSV -Sinh viên		30 ngày kể từ ngày ra thông báo	HTCPHT
3	Nhập liệu vào chương trình quản lý Edusoft	Phòng CTSV		Có phát sinh hồ sơ	
4	Tổng hợp danh sách sinh viên thuộc diện được HTCPHT	Phòng CTSV		1 tuần sau khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ	
5	-Công bố danh sách, điều chỉnh thông tin sai sót, bổ sung hồ sơ.	-Phòng CTSV -Sinh viên	Ban BTTT	1 tuần	
6	Tham mưu ban hành quyết định HTCPHT	Phòng CTSV		Tuần thứ 3 sau khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ	
7	Chuyển quyết định HTCPHT cho phòng Kế hoạch tài chính thực hiện chi trả.		Phòng KH-TC	Sau khi có quyết định HTCPHT	