

**QUY TRÌNH**  
**Thực hiện Bảo hiểm y tế (BHYT)**

1. Văn bản áp dụng: Luật BHYT 2014 và văn bản hướng dẫn thực hiện BHYT sinh viên hàng năm của Bảo hiểm Xã hội tỉnh Bình Dương

2. Đối tượng áp dụng: Sinh viên hệ chính quy

3. Hồ sơ kèm theo: Văn bản hướng dẫn thực hiện BHYT sinh viên của Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Dương

4. Quy trình cụ thể

Bước	Tiến trình thực hiện	Cá nhân /Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu (nếu có)
1	Liên hệ cơ quan BHXH để thực hiện đúng các thủ tục mua BHYT sinh viên cho năm học mới	Phòng CTSV	BHXH	Tháng 10	
2	Lập thông báo thực hiện BHYT cho sinh viên	Phòng CTSV	-Khoa -Ban BTTT	Tháng 10 hàng năm	Biểu mẫu của cơ quan BHXH
3	Thu tiền và đăng ký thông tin từ SV	-Phòng CTSV -Sinh viên		Tháng 11	
4	Chuyển tiền, biểu mẫu theo đúng quy định của cơ quan BHXH để mua thẻ BHYT cho sinh viên	-Phòng CTSV -Sinh viên	BHXH	Trước 15/12	Biểu mẫu của cơ quan BHXH
5	Nhận thẻ BHYT từ cơ quan BHXH và phát cho đại diện các lớp	-Phòng CTSV -Sinh viên		Trước 25/12	
6	Làm thủ tục điều chỉnh thông tin trên thẻ BHYT nếu có sai sót.	-Phòng CTSV -Sinh viên			Biểu mẫu của cơ quan BHXH
7	Điều chỉnh nơi KCB ban đầu cho sinh viên khi có yêu cầu	-Phòng CTSV -Sinh viên		Đầu mỗi quý	Biểu mẫu của cơ quan BHXH
8	Liên hệ phòng Kế hoạch tài chính và cơ quan BHXH để thực hiện quyết toán chi phí KCB ban đầu hàng năm	-Phòng CTSV -Sinh viên		Tháng 2-3	Biểu mẫu của cơ quan BHXH