

**QUY TRÌNH**  
**Xét học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT)**

1. Văn bản áp dụng: Quyết định 445/QĐ-ĐHTDM ngày 25/4/2012 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một, về việc ban hành quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho HSSV hệ chính quy (QĐ445)

2. Đối tượng áp dụng: Sinh viên (SV) chính quy

3. Hồ sơ kèm theo: Bản in QĐ445

4. Quy trình cụ thể:

<b>Bước</b>	<b>Tiến trình thực hiện</b>	<b>Cá nhân /Đơn vị thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Biểu mẫu (nếu có)</b>
1	Căn cứ kết quả học tập, rèn luyện và phân bổ kinh phí cấp HBKKHT từng học kỳ “xét lần 1” HBKKHT	Phòng CTSV	-Khoa -Phòng ĐT	05 Tuần sau khi kết thúc học kỳ	
2	Công bố kết quả “xét lần 1” HBKKHT	Phòng CTSV	-Khoa -Phòng ĐT	03 ngày	
3	Điều chỉnh các sai sót	Phòng CTSV	-Khoa -Phòng ĐT	07 ngày	
4	Xét HBKKHT	Hội đồng	Các đơn vị liên quan		
5	Công bố kết quả Xét HBKKHT	Phòng CTSV	Khoa	03 ngày	
6	Giải quyết các khiếu nại	Hội đồng		03 ngày	
7	Tham mưu ban hành quyết định công nhận kết quả xét HBKKHT	Phòng CTSV		10 ngày từ khi có kết quả của Hội đồng	
8	Thủ tục cấp HBKKHT	Phòng KH-TC	Phòng CTSV	Theo quy trình cấp HB	