

**QUY TRÌNH**  
**Xét học bổng tài trợ (HBTTTr)**

1. Văn bản áp dụng: Thông tư 35/2011/TT-BGDĐT ngày 11/8/2011 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc Quy định về trao và nhận học bổng, trợ cấp cho người học trong các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân (TT35)

2. Đối tượng áp dụng: Sinh viên (SV) chính quy

3. Hồ sơ kèm theo: Bản in TT35

4. Quy trình cụ thể:

<b>Bước</b>	<b>Tiến trình thực hiện</b>	<b>Cá nhân /Đơn vị thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Biểu mẫu (nếu có)</b>
1	Tiếp nhận tài trợ học bổng từ các tổ chức và cá nhân	Phòng CTSV		Có phát sinh	
2	Thông báo kế hoạch xét cấp HBTTTr	Phòng CTSV	Khoa	03 ngày	
3	Tiếp nhận hồ sơ xin cấp HBTTTr	-Phòng CTSV -Sinh viên	Khoa	Theo quy định của HB	
4	Xét HBTTTr	Hội đồng	Nhà tài trợ		
5	Công bố kết quả xét HBTTTr	Phòng CTSV	Khoa	03 ngày	
6	Giải quyết các khiếu nại	Hội đồng		03 ngày	
7	Chuyên kết quả xét HBTTTr cho nhà tài trợ	Phòng CTSV	Nhà tài trợ	Theo yêu cầu nhà tài trợ	
8	Thủ tục cấp HBTTTr	Phòng CTSV	Nhà tài trợ		