

QUY TRÌNH
Xét kỷ luật sinh viên

1. Văn bản áp dụng: Quyết định 858/QĐ-ĐHTDM ngày 27/7/2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành quy chế công tác sinh viên trường Đại học Thủ Dầu Một (QC858)

2. Đối tượng áp dụng: Sinh viên (SV) chính quy, không chính quy

3. Hồ sơ kèm theo: Bản in QC858

4. Quy trình cụ thể:

Bước	Tiến trình thực hiện	Cá nhân /Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu (nếu có)
1	Tiếp nhận các hồ sơ đề nghị kỷ luật	Phòng CTSV	Các đơn vị trong trường		
2	Kiểm tra, củng cố hồ sơ vi phạm	Phòng CTSV	Các đơn vị trong trường	03 ngày	
3	Thông báo họp Hội đồng	Hội đồng			
4	Họp hội đồng kỷ luật sinh viên	Hội đồng			
5	Tiếp nhận, giải quyết các khiếu nại	Hội đồng			
6	Tham mưu ban hành quyết định	Phòng CTSV	phòng Hành chính	15 ngày	
7	Thông báo về địa phương, gia đình (SV bị đình chỉ học tập trở lên)	Phòng CTSV	Khoa, phòng Hành chính	30 ngày khi có quyết định	
8	Cập nhật vào phần mềm	Phòng CTSV		Khi có quyết định	