

QUY TRÌNH
Cấp giấy xác nhận

1. Các loại giấy: Xác nhận Nghĩa vụ quân sự; Vay vốn sinh viên; Sổ ưu đãi giáo dục; Làm thẻ thư viện tỉnh; Chứng minh người phụ thuộc; xin học bổng tài trợ; xin việc làm...

2. Đối tượng áp dụng: Sinh viên hệ chính quy.

3. Quy trình cụ thể:

Bước	Tiến trình thực hiện	Cá nhân /Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu (nếu có)
1	Sinh viên thực hiện đăng ký trực tuyến	Sinh viên	Phòng CTSV, TT,CNTT		
2	Kiểm tra thông tin của sinh viên	Phòng CTSV			
3	In ấn	Phòng CTSV			
4	Trình ký và đóng dấu	Phòng CTSV	Phòng HC		
5	Sinh viên sẽ nhận lại giấy xác nhận	Sinh viên		03 ngày sau khi đăng ký	