

## ĐƠN XIN GIA HẠN ĐÓNG HỌC PHÍ

**Kính gửi: Lãnh đạo Trường Đại học Thủ Dầu Một**

Em tên: .....Mã số sinh viên: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Hiện đang học lớp: .....; Ngành: .....; Khóa: .....

Nay em làm đơn này kính gửi đến Lãnh đạo Trường Đại học Thủ Dầu Một cho phép em được gia hạn đóng học phí học kỳ ....năm học: 20....- 20 ....., với số tiền: .....

(*Bằng chữ:* .....) )

Thời gian xin gia hạn: Đến ngày ...../...../ 20.....

Lý do xin gia hạn học phí: .....

Rất mong được sự chấp thuận của Lãnh đạo nhà trường. Em xin trân trọng cảm ơn./.

*Bình Dương, ngày ..... tháng .....năm 20.....*

**Ý kiến của cha/mẹ sinh viên (\*)**

**Người làm đơn**

*(ký tên, ghi rõ họ, tên)*

**Xác nhận của địa phương/cơ quan công tác  
về hoàn cảnh khó khăn (\*)**

- (\*)Đối với SV chính quy phải có ý kiến của cha/mẹ SV và xác nhận hoàn cảnh gia đình khó khăn của địa phương (nơi đăng ký hộ khẩu thường trú), đối với SV hệ thường xuyên chỉ cần xác nhận của địa phương hoặc cơ quan nơi SV công tác.  
- SV nộp đơn về phòng CTSV trước ngày hết hạn đóng học phí 20 ngày