

## **THÔNG BÁO**

### **V/v xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ 1 năm học 2022-2023**

Thực hiện quy định của Trường về việc xét học bổng khuyến khích học tập, phòng Công tác sinh viên thông báo việc xét học bổng khuyến khích học tập của học kỳ 1 năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

**1. Căn cứ pháp lý:**

- Quyết định số 50/QĐ-HĐTr (VP) ngày 31/8/2021 của Chủ tịch hội đồng trường Đại học Thủ Dầu Một về việc sắp xếp các chương trình đào tạo theo khối ngành.

- Quyết định số 56/QĐ-HĐTr (CTSV) ngày 14/10/2021 của Chủ tịch hội đồng trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế học bổng Trường Đại học Thủ Dầu Một.

- Quyết định số 64/QĐ-HĐTr ngày 28/12/2021 của Chủ tịch hội đồng trường Đại học Thủ Dầu Một về mức thu học phí của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

- Công văn số 545/ĐHTDM-CTSV ngày 5/10/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một về việc xác định số tín chỉ tối thiểu để xét học bổng khuyến khích học tập năm học 2022-2023.

**2. Đối tượng:** Sinh viên hệ chính quy đang học tập tại trường.

**3. Điều kiện được xét:** Theo Điều 2 (Quyết định 56) và nội dung Công văn 545.

**3. Thời gian thực hiện:** 1-15/3/2023.

**4. Phương thức thực hiện:**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị/Người thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Cập nhật dữ liệu vào hệ thống Edusoft	Phòng Công tác sinh viên	Trước 01/03/2023	- Khoa /Viện cung cấp số tín chỉ tối thiểu của các CTĐT; - Trung tâm ĐBCL cung cấp điểm trung bình học kỳ; - Phòng Tài chính – Kế toán cung cấp danh sách “vi phạm nghĩa vụ nộp học

				phí học kỳ 1 2022-2023”
2	Chạy chương trình “Xét học bổng khuyến khích học tập” lần 1 trên Edusoft	Phòng Công tác sinh viên	Trước ngày 03/03/2023	Kết quả sơ bộ lần 1
3	Kiểm tra, rà soát kết quả sơ bộ về học bổng khuyến khích học tập	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên tự kiểm tra trên tài khoản dkmh (nơi xem TKB vào mục “<b>Xem học bổng</b>”)</li> <li>- Khoa/Viện kiểm tra, rà soát trên file kết quả sơ bộ do phòng CTSV gửi qua email.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước ngày 05/03/2023 (đối với sinh viên)</li> <li>- Trước 10/03/2023 đối với Khoa/Viện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên thường xuyên vào mục “Xem học bổng” để có các phản hồi kịp thời.</li> <li>- Sinh viên phải cung cấp đầy đủ minh chứng cho Khoa/Viện khi có phản hồi.</li> </ul>
4	Phản hồi kết quả sơ bộ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên tự phản hồi kết quả kiểm tra cho Khoa/Viện</li> <li>- Khoa/Viện phản hồi kết quả kiểm tra danh sách xét học bổng của đơn vị về Phòng Công tác sinh viên đối với các trường hợp có sai sót có xác nhận của Trưởng đơn vị và người rà soát.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước ngày 10/03/2023 (đối với sinh viên)</li> <li>- Trước 15/03/2023 đối với Khoa/Viện</li> </ul>	Khoa/Viện bố trí bộ phận tiếp nhận phản hồi và kiểm tra đầy đủ thông tin do sinh viên cung cấp.
5	Xử lý phản hồi và chạy “Xét học bổng khuyến khích học tập” lần 2	Phòng Công tác sinh viên	Trước ngày 20/03/2023	Kết quả sơ bộ lần 2

5. Một số lưu ý khi rà soát, kiểm tra kết quả “Xét học bổng khuyến khích học tập”:

- Đối với số tín chỉ tối thiểu: Trường hợp khác với Công văn 545 thì Khoa/Viện phải cung cấp minh chứng có phê duyệt của Hiệu trưởng.

- Đối với “vi phạm nghĩa vụ nộp học phí”: Khoa/Viện cung cấp minh chứng có xác nhận của phòng Tài chính – Kế toán (cô Nguyễn Thị Hương).

Để đảm bảo tiến độ xét, cấp học bổng cho sinh viên, kính đề nghị Khoa/Viện thông tin đầy đủ và hoàn thành các nội dung đúng thời gian quy định như trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản hồi về phòng Công tác sinh viên (thầy Trần Bảo Quốc, [quoctb@tdmu.edu.vn](mailto:quoctb@tdmu.edu.vn)) để được tư vấn hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Khoa/Viện (ph/h);
- Phòng Tài chính – Kế toán (ph/h);
- Đoàn TN, Hội SV trường (ph/h);
- Lưu VP, CTSV.

**TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

**TS. Võ Trà Nam**