

Số: 25/KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 03 tháng 04 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng tại khu di tích lịch sử**  
**Lần 1, năm học 2022 - 2023**

---

Căn cứ Công văn số 4671/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 19/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2022-2023;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng tại khu di tích lịch sử (lần 1 năm học 2022-2023) với những nội dung cụ thể sau:

**1. Mục đích, ý nghĩa:**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, truyền thống cách mạng qua đó nâng cao nhận thức, hành động thiết thực của sinh viên đối với quê hương, đất nước.

Đa dạng hóa nội dung, phương pháp và hình thức giáo dục chính trị tư tưởng cho sinh viên thông qua hoạt động tham quan, tìm hiểu quá trình hình thành, phát triển của các khu Di tích lịch sử.

**2. Đối tượng, số lượng:**

- Đối tượng: Sinh viên đang học tập tại trường, tự nguyện đăng ký tham gia.
- Số lượng: 250 sinh viên (dự kiến).

**3. Địa điểm, thời gian:**

- Địa điểm: Khu di tích lịch sử Địa đạo Củ Chi, Đền Bến Dược (căn cứ Khu ủy, Bộ Tư lệnh Quân khu Sài Gòn – Chợ Lớn – Gia Định) tại ấp Phú Hiệp, xã Phú Mỹ Hưng, huyện Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh. (xem phụ lục đính kèm hoặc <http://diadaocuchi.com.vn>)

- Thời gian: từ 7h00-17h00, thứ Tư, ngày **10/5/2023**.

**4. Kinh phí tổ chức:**

**4.1 Sinh viên:**

- Tự túc kinh phí xe, công: **125.000 đồng/sinh viên** (phòng Công tác sinh viên thu hộ và chuyển cho Khu Di tích lịch sử, đơn vị cung cấp xe theo số lượng đăng ký thực tế), trong đó bao gồm:

- + Tiền xe di chuyển đi về - 70km: 90.000 đồng (≈4 triệu đồng/xe 45 chỗ)

+ Tiền vé vào cổng: 35.000 đồng/SV.

- Tự túc chi phí ăn uống suốt chuyến và các dịch vụ khác (nếu sử dụng): trong khuôn viên Khu Di tích lịch sử Địa đạo Củ Chi có khu vực ẩm thực (các món ăn tự chọn từ 65.000 đồng – 75.000 đồng, trái cây, nước các loại...)

\* **Lưu ý:** nội quy khu Di tích lịch sử **không cho phép** mang thức ăn vào khuôn viên khu Di tích.

4.2 Cán bộ, chuyên viên tham gia công tác tổ chức: công tác phí theo quy định.

**5. Trang phục:** Sinh viên tham gia sử dụng trang phục lịch sự, gọn gàng, phù hợp với hoạt động ngoài trời, tham quan địa đạo, trò chơi vận động (nếu có).

## **6. Nội dung hoạt động:**

- 06h00: sinh viên tập trung tại trường Đại học Thủ Dầu Một (công tác điểm danh, sắp xếp lên xe)

- 07h00: di chuyển từ trường Đại học Thủ Dầu Một đến Khu di tích lịch sử Địa đạo Củ Chi.

- 08h15: tập trung tại Khu di tích Địa đạo Củ Chi (dâng hương tại đền Bến Dược, tham quan khu Địa đạo...).

- 11h20: ăn trưa tự túc, nghỉ ngơi, sinh hoạt tự do trong khu vực tham quan.

- 15h00: tập trung khu vực xe (công tác điểm danh, sắp xếp lên xe)

- 15h30: di chuyển từ Khu di tích lịch sử Địa đạo Củ Chi về trường Đại học Thủ Dầu Một.

## **7. Đăng ký tham gia, quyền lợi, trách nhiệm của sinh viên:**

### 7.1. Đăng ký:

- Thời gian đăng ký: Từ ngày **06/4/2023** đến hết ngày **24/4/2023**.

- Cách thức đăng ký:

+ Bước 1: **Đăng ký trực tuyến** trên tài khoản cá nhân (<https://dkmh.tdmu.edu.vn>), chọn mục “Đăng ký cấp giấy chứng nhận”, chọn nội dung “Đăng ký tham gia hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng”.

+ Bước 2: Đến phòng Công tác sinh viên (sáng từ 08h00 - 11h00; chiều từ 14h00 - 16h00) nhận giấy **Xác nhận đăng ký và nộp tiền** (chuẩn bị sẵn số tiền tại mục 4.1) trong vòng 24h kể từ khi đăng ký thành công (nếu đăng ký vào thứ Bảy, Chủ nhật, ngày Lễ thì đến nộp vào ngày làm việc gần nhất).

- Sau khi đăng ký và nhận giấy xác nhận: thường xuyên theo dõi thông báo của phòng Công tác sinh viên qua email, số điện thoại, nhóm zalo... để cập nhật thông tin về chuyến đi.

### 7.2. Quyền lợi:

- Được cấp “Giấy xác nhận tham gia hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng”.

- Được cộng điểm rèn luyện ở học kỳ tương ứng.
- Được tìm hiểu về Khu di tích lịch sử (hình ảnh, phim tư liệu, hiện vật lịch sử, thưởng thức món ăn thời chiến...), được giao lưu với các bạn, được tham gia các hoạt động trải nghiệm thực tế.

### 7.3. Trách nhiệm:

- Sau khi kết thúc chuyến đi, sinh viên có trách nhiệm phản hồi, góp ý qua link: <https://forms.gle/zadZHTpBxP3Zkr9S6>
- Chụp tối thiểu 03 tấm ảnh (01 cá nhân, 01 nhóm dưới 5 người, 01 nhóm dưới 10 người) trong khu Di tích để kỷ niệm, báo cáo, tham gia cuộc thi bình chọn hình ảnh ấn tượng sau này.
- Chấp hành mọi yêu cầu của tổ chức trong suốt chuyến đi.
- Chấp hành nội quy, quy định và yêu cầu của người hướng dẫn viên trong Khu Di tích lịch sử.
- Hỗ trợ, giúp đỡ, nhắc nhở các bạn cùng tham gia trong chuyến đi.

### 7.4. Cách xử lý trường hợp phát sinh

- Sinh viên đăng ký nhưng **không đến nhận** giấy Xác nhận và nộp tiền đúng thời gian quy định nêu trên sẽ bị trừ điểm rèn luyện ở học kỳ tương ứng, đồng thời không được tham gia trong những lần sau.
- Sinh viên đã đăng ký nhưng không thể tham gia thì đến phòng Công tác sinh viên xin hủy đăng ký trong thời gian 24h (để tránh bị xử lý như mục trên).
- Sinh viên đã nộp tiền nhưng không thể tham gia thì chỉ được hoàn trả tiền vé vào cổng, không được hoàn trả tiền xe (vì sau khi chốt danh sách, Nhà trường đã xác định số lượng và giao kết với đơn vị cung cấp xe). Do đó, sinh viên phải cân nhắc thật kỹ trước khi đăng ký tham gia.

## 8. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Công tác sinh viên:
  - + Xây dựng kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt, phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện; in 01 băng-rôn (1mx5m) phục vụ tuyên truyền tại điểm đến.
  - + Tổng hợp danh sách đăng ký, cung cấp đầy đủ thông tin đến sinh viên đã đăng ký. Làm công tác tổ chức hoạt động (liên hệ Khu di tích, xe di chuyển, khảo sát ý kiến sinh viên sau khi kết thúc hoạt động...). Tổng hợp báo cáo định kỳ cho Lãnh đạo Trường.
- Văn phòng Trường: cấp giấy đi đường, bố trí xe để phòng Công tác sinh viên liên hệ Khu di tích lịch sử Địa đạo Củ Chi làm công tác chuẩn bị tổ chức.
- Phòng Tài chính - Kế toán: thực hiện quyết toán công tác phí theo quy định.
- Các Khoa/Viện có đào tạo sinh viên: thông báo cho sinh viên nội dung kế hoạch để đăng ký tham gia.

- Phòng Truyền thông: phối hợp tuyên truyền, đăng bài liên quan đến hoạt động.
- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường: Phối hợp tuyên truyền, thông tin nội dung hoạt động đến đoàn viên, hội viên biết, đăng ký tham gia.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng tại khu di tích lịch sử cho sinh viên (lần 1, năm học 2022 - 2023). Các đơn vị có liên quan căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, tích cực phối hợp, triển khai thực hiện và tổ chức thành công hoạt động này./.

***Nơi nhận:***

- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT,CTSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**TS. Nguyễn Quốc Cường**