

THÔNG BÁO

Cập nhật thông tin ngoại trú năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (Thông tư 27);

Căn cứ chỉ đạo của Lãnh đạo trường về việc tăng cường công tác quản lý ngoại trú đối với sinh viên đang theo học tại Trường, qua đó phối hợp với chính quyền địa phương trong công tác quản lý, hỗ trợ sinh viên thực hiện tốt trách nhiệm, nghĩa vụ nơi cư trú;

Phòng Công tác sinh viên thông báo đến Khoa/Viện triển khai cho sinh viên thuộc đơn vị thực hiện việc cập nhật thông tin ngoại trú, cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên chính quy đang theo học tại Trường.
2. Thời gian thực hiện: **Từ ngày 25/5/2023 đến ngày 26/06/2023** (01 tháng), sau thời gian này, những sinh viên không tiến hành cập nhật sẽ bị xử lý theo quy định của Thông tư 27⁽¹⁾.
3. Quy trình thực hiện: Khuyến nghị sử dụng laptop, máy tính để bàn để tiến hành cập nhật chính xác, thuận lợi.

The screenshot displays the student portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Thông tin' (Information) and 'ĐĂNG NHẬP' (Login). The main content area is titled 'THÔNG TIN NGOẠI TRÚ' (Extracurricular Information). It contains several input fields: 'Tên chủ hộ/ Chủ nhà trọ' (Household head/ Landlord) with value 'Nguyễn Thị C', 'Điện thoại' (Phone) with value '123456789', 'Ngày đăng ký tạm trú tại nơi ở' (Registration date at residence) with value '01/05/2023', 'Tỉnh thành' (Province/City) with value 'Tỉnh Bình Dương', 'Quận huyện' (District/City) with value 'Thành phố Thủ Dầu Một', 'Phường xã' (Ward/Township) with value 'Phường Phú Hòa', and 'Địa chỉ' (Address) with value 'Số 6, Trần Văn Ôn'. A red box highlights the 'Lưu' (Save) button at the bottom right of the form. A red arrow points to the 'Cập nhật thông tin ngoại trú' (Update extracurricular information) link in the sidebar menu.

¹ Khoản 2, Điều 12 quy định: Học sinh, sinh viên ngoại trú vi phạm khoản 3 Điều 6 của Quy chế này sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách; vi phạm khoản 4 Điều 6 của Quy chế này lần thứ nhất xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách, các lần vi phạm tiếp theo trong năm học xử lý kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo; các vi phạm khác xử lý theo khung xử lý kỷ luật của Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy.

- Bước 1: Truy cập và trang cá nhân tại: <https://dkmh.tdmu.edu.vn>

- Bước 2: Chọn mục “Cập nhật thông tin ngoại trú”

- Bước 3: Tiến hành cập nhật đầy đủ thông tin như màn hình, theo các gợi ý sau:

+ **Tên chủ hộ/chủ nhà trọ:** ví dụ Nguyễn Thị C (trường hợp sinh viên đang ở tại nhà theo hộ khẩu thì nhập tên chủ hộ là cha mẹ, ông bà, cô dì...; trường hợp sinh viên đang ở trọ thì nhập họ tên chủ nhà trọ).

+ **Điện thoại:** ví dụ 123456789, sinh viên nhập số điện thoại của chủ hộ hoặc chủ nhà trọ.

+ **Ngày đăng ký tạm trú nơi ở:** sinh viên nhập ngày bắt đầu ở tại nơi trọ, trường hợp sinh viên ở tại nhà theo hộ khẩu thì có thể bỏ trống ô này.

+ **Tỉnh/Thành:** nơi sinh viên đang ở trọ (Bình Dương), trường hợp sinh viên ở các tỉnh lân cận và đi về mỗi ngày thì chọn tỉnh/thành nơi đang ở theo hộ khẩu.

+ **Quận/Huyện:** chọn theo Tỉnh/Thành.

+ **Phường/Xã:** chọn theo Quận/huyện.

+ **Địa chỉ:** ví dụ Số 6 Trần Văn Ôn, sinh viên chỉ nhập số nhà, tên đường tương ứng với nơi đang trọ hoặc nơi đang ở, **KHÔNG NHẬP LẠI** phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành vì đã được chọn/nhập ở trên. (ví dụ: Số 6, đường Trần Văn Ôn, ~~phường Phú Hòa, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương~~)

- Bước 4: Bấm “Lưu” (sau khi kiểm tra kỹ thông tin)

- Bước 5: Thoát khỏi hệ thống, chờ 1-2 phút và đăng nhập trở lại, kiểm tra thông tin đã cập nhật, nếu đã chính xác với những gì cập nhật trước đó thì sinh viên đã hoàn thành yêu cầu.

4. Yêu cầu khi cập nhật: trong quá trình thực hiện, sinh viên cần lưu ý các nội dung sau:

- Đọc kỹ nội dung thông báo trước khi thực hiện.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin cung cấp.

- Trường hợp sinh viên đã cập nhật xong mà có thay đổi địa điểm nhà trọ mới thì quay trở lại cập nhật (nếu còn thời gian, nếu hết thời gian thì sinh viên đợi đến thông báo kế tiếp).

- Sử dụng laptop, máy tính để bàn (đến thư viện, phòng công tác sinh viên để sử dụng máy tính) trong quá trình cập nhật.

- Thời gian đầu có thể cùng lúc nhiều sinh viên đăng nhập hệ thống để cập nhật vì vậy có thể xảy ra hiện tượng treo, nghẽn mạng, sinh viên cân nhắc lựa chọn thời điểm trong ngày để thực hiện.

- Trong quá trình thao tác, để tránh việc mất dữ liệu phải nhập lại, sinh viên thường xuyên bấm “Lưu” (hệ thống xuất hiện thông báo “... đã lưu thành công...” màu xanh lá)

- Sau khi hoàn thành “Bước 5” thì chụp lại màn hình để làm minh chứng khi cần. Thoát khỏi hệ thống để nhường không gian cho sinh viên khác thực hiện cập nhật.

Trên đây là thông báo việc “Cập nhật thông tin ngoại trú năm học 2022-2023”, để đảm bảo quyền và nghĩa vụ của sinh viên, Phòng Công tác sinh viên đề nghị các Khoa/Viện thông tin đến sinh viên thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn cần hỗ trợ thì liên hệ phòng Công tác sinh viên (thầy Trần Bảo Quốc) để được tư vấn hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các Khoa/Viện;
- Các CTĐT;
- Đoàn TN, Hội SV trường;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG

(đã ký)

TS. Võ Trà Nam